

**STATUT**  
**SPECJALNEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO**  
**ZGROMADZENIA SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW. WINCENTEGO A PAULO**  
**w Pęcherach-Łbiskach, ul. B. Chrobrego 80, 05-502 PIASECZNO**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Wychowawczy Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo w Pęcherach-Łbiskach, ul. Bolesława Chrobrego 80, 05-502 Piaseczno;
  - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka;
  - 3) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo, Prowincja Warszawska, z siedzibą władz w Warszawie, ul. Tamka 35;
  - 4) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2006 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1148 z późn. zm.);
  - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Wychowawczego Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo w Pęcherach-Łbiskach, ul. Bolesława Chrobrego 80, 05-502 Piaseczno;
  - 6) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono grupę wychowawczą w Ośrodku;
  - 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - 8) Organie dotującym – należy rozumieć Powiat Piaseczyński.

## § 2

1. Nazwa placówki brzmi:  
Specjalny Ośrodek Wychowawczy  
Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo w Pęcherach-Łbiskach,  
ul. Bolesława Chrobrego 80, 05-502 Piaseczno, zwany dalej Ośrodkiem.
2. Ośrodek na pieczęciach może używać nazwy skróconej:  
Specjalny Ośrodek Wychowawczy w Pęcherach-Łbiskach,  
ul. B. Chrobrego 80, 05-502 Piaseczno.  
Ponadto pieczęć placówki zawiera dane o numerach: REGON, NIP i telefonu kontaktowego.
3. Na tablicy urzędowej można umieścić nazwę:  
Ośrodek Wychowawczy Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia  
św. Wincentego a Paulo w Pęcherach-Łbiskach,  
ul. B. Chrobrego 80, 05-502 Piaseczno.
4. Organ prowadzący może nadać Ośrodkowi imię.

## § 3

1. Ośrodek działa na podstawie ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1148 z późn. zm.), w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych oraz niniejszego Statutu.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo, Prowincja Warszawska, z siedzibą władz w Warszawie, ul. Tamka 35, posiadające osobowość prawną na mocy art. 8 ust.1 pkt 6 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz. U. z 1989 r. Nr 29, poz. 154 z późniejszymi zmianami).
3. Zadania i kompetencje organu prowadzącego wykonuje Przełożona Prowincjalna Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo, Prowincja Warszawska lub inna siostra z jej upoważnienia.
4. Nad całokształtem działalności Ośrodka opiekę i nadzór sprawuje organ prowadzący.
5. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Zmiana profilu Ośrodka wymaga zgody organu prowadzącego.

## § 4

1. Ośrodek jest niepubliczną placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, którzy wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności.
2. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
3. Placówka jest dostępna dla dzieci i młodzieży, o których mowa w pkt 1, niezależnie od przekonań, statusu, wyznania, pochodzenia, itp..
4. Ośrodek zapewnia wychowankom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Ośrodkiem.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Ośrodka**

## § 5

1. Głównym celem Ośrodka jest wspomaganie integralnego rozwoju wychowanków na drodze oddziaływań wychowawczych, profilaktycznych i rewalidacyjnych, zmierzające do osiągnięcia adekwatnego do ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, poziomu autonomii i samodzielności. W zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych oraz odpowiedzialnego funkcjonowania społecznego, rozumienia i respektowania norm społecznych.
2. Szczegółowe cele, jakie realizuje Ośrodek wobec wychowanków są następujące:
  - 1) edukacyjne:
    - a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień,
    - b) doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy;
  - 2) wychowawcze:
    - a) osiągnięcie dojrzałości i umiejętności dokonywania właściwych wyborów życiowych,

- b) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, uczestnictwa w życiu społecznym i do podjęcia pracy zawodowej;
- 3) opiekuńcze:
  - a) wyrabianie nawyków higienicznych,
  - b) edukacja w zakresie samoobsługi,
  - c) zapewnienie stałej opieki pielęgniarstwa;
- 4) profilaktyczne i prozdrowotne:
  - a) troska o zdrowy styl życia,
  - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
  - c) wzmacnianie poczucia tożsamości i własnej wartości,
  - d) edukacja w zakresie zdrowego sposobu odżywiania,
  - e) organizowanie wypoczynku na świeżym powietrzu,
- 5) kulturalne:
  - a) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
  - b) kształtowanie poczucia własnej tożsamości w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
  - c) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
  - d) organizowanie imprez kulturalnych;
- 6) sportowe i rekreacyjne:
  - a) wdrażanie do aktywności ruchowej,
  - b) organizowanie zawodów, wycieczek krajoznawczych.

## § 6

1. Do zadań Ośrodka należy realizacja celów i zadań określonych w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) zapewnienie wychowankom realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Ośrodkiem;
  - 2) zapewnienie wychowankom udziału w zajęciach:
    - a) profilaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, innych zajęciach terapeutycznych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, szczególnie po opuszczeniu ośrodka,

- b) sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu,
  - c) kulturalno-oświatowych i religijnych,
  - d) rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia;
- 3) współpraca ze szkołą, w której wychowanek spełnia obowiązek szkolny i obowiązek nauki, w zakresie opracowywania i realizowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w szczególności w zakresie zajęć rewalidacyjnych i oddziaływań wychowawczych;
- 4) współpraca z innymi instytucjami na rzecz wychowanków i ich rodziców.

## **§ 7**

1. Ośrodek realizuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) tworzenie właściwych warunków niezbędnych do zapewnienia wychowankom poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
  - 2) opracowywanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków;
  - 3) opracowywanie programu profilaktyczno-wychowawczego;
  - 4) organizowanie różnorodnych zajęć wspierających rozwój w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym;
  - 5) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) umożliwianie wychowankom udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji.
2. Cele i zadania, o których mowa w § 5 i § 6 Ośrodek realizuje w oparciu o chrześcijański system wartości, w duchu Ewangelii i społecznej nauki Kościoła Katolickiego.

## **§ 8**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności.

2. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
  - 2) zajęć rewalidacyjnych;
  - 3) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
  - 4) porad i konsultacji.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Formy, wymiar czasu oraz okres udzielania wychowankowi pomocy zawarte są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowywanym dla wychowanka.
5. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada Dyrektor Ośrodka.

## § 9

1. W realizacji celów i zadań Ośrodek współpracuje z następującymi podmiotami:
  - 1) rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka;
  - 2) szkołą, do której uczęszczają wychowankowie;
  - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 4) placówkami oświatowymi, przedstawicielami samorządu lokalnego i władz oświatowych, bibliotekami, domami kultury, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, wolontariuszami, mediami.
2. Formy współdziałania Ośrodka z rodzicami/opiekunami prawnymi są następujące:
  - 1) zapoznavanie rodziców/opiekunów prawnych ze Statutem i planem pracy Ośrodka;
  - 2) wymiana informacji na temat wychowanków: stan zdrowia, zachowania, postępy i trudności w nauce, sukcesy, osiągnięcia itp. oraz porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia poprzez indywidualny kontakt wychowawców i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku;
  - 3) podejmowanie wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
  - 4) wspieranie w pełnieniu funkcji wychowawczych, w tym rozpoznawanie i wspomaganie potencjalnych możliwości wychowanków;
  - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej wychowanka;

- 6) udział rodziców/opiekunów prawnych w organizowaniu imprez na terenie Ośrodka dla wychowanków.
3. Współpraca Ośrodka z podmiotami, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 dotyczy opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w zakresie realizowania zajęć rewalidacyjnych i oddziaływań wychowawczych. Warunki, zakres i formy współpracy mogą być opisane w oddzielnym dokumencie.
4. Współpraca Ośrodka, o której mowa w ust. 1 pkt 4 realizowana jest przez organizowanie i udział w spotkaniach, warsztatach, prelekcjach, konkursach, wycieczkach, koncertach, imprezach, uroczystościach lub kursach.

### **Rozdział III**

#### **Organy Ośrodka i ich kompetencje**

##### **§ 10**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka;
  - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Organy współdziałają ze sobą w realizacji zadań statutowych Ośrodka poprzez wymianę informacji o wychowankach, udział w przygotowywaniu programów, konsultacjach.

##### **§ 11**

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, powoływany przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincji Warszawskiej, reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną.
2. O zmianie na stanowisku Dyrektora organ prowadzący powiadamia – w ramach współpracy – organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

- 1) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Ośrodka i jego funkcjonowaniu zgodnym z celem;
  - 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, a w przypadku braku uprawnień do tego, wyznacza pracownika pedagogicznego do sprawowania nadzoru;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami finansowymi Ośrodka i ponosi odpowiedzialność przed organem dotującym i organem prowadzącym za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
  - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
  - 9) przyjmuje wychowanków do placówki na wniosek rodziców/prawnych opiekunów;
  - 10) w określonych przypadkach Dyrektor, może w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Ośrodka, w przypadkach określonych w Statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 11) zatrudnia i zwalnia pracowników, dokonując doboru kadry odznaczającej się wysokimi walorami moralnymi i etycznymi oraz posiadającej wymagane kwalifikacje zawodowe i zamiłowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością;
  - 12) troszczy się o formację duchową wszystkich pracowników, o tworzenie w Ośrodku atmosfery rodzinnej, organizuje spotkania formacyjne;
  - 13) odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności placówki;
  - 14) współpracuje z pielęgniarką Ośrodka, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną, celem właściwej realizacji tej opieki;
4. Dyrektor Ośrodka, za zgodą osoby prowadzącej, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.



## § 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących placówki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor Ośrodka.
4. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin przez nią ustalony i zatwierdzany. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.
7. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) opiniowanie w sprawach organizacji pracy Ośrodka;
  - 2) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 3) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada Pedagogiczna może zasięgać opinii rodziców/opiekunów w sprawach dotyczących praw i obowiązków wychowanków oraz systemu przyznawania im nagród i ponoszenia konsekwencji.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian, i go uchwała.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Ośrodka**

#### **§ 13**

1. Organizacja placówki dostosowana jest do potrzeb wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych mieszkających w niej dzieci i młodzieży.
2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, w którym są przewidziane ferie szkolne.
3. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić również działalność w okresie ferii szkolnych, organizując wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
4. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę, od poniedziałku do piątku. W porze nocnej opiekę sprawuje wychowawca.
5. W dni wolne od nauki, święta, ferie i wakacje, wychowankowie przebywają pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Szczegółową organizację wychowania i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 25 maja każdego roku.

#### **§ 14**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
2. Priorytetem doboru grupy wychowawczej jest zawsze dobro wychowanków. Mogą oni tworzyć grupy wiekowe lub mieszane wiekowo.
3. Liczbę wychowanków w grupie określają odrębne przepisy.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka**

#### **§15**

1. Pracownicy Ośrodka powinni odznaczać się wysokimi walorami moralnymi, etycznymi oraz posiadać wymagane kwalifikacje i zamiłowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka.
3. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
  - 1) pedagogicznych;
  - 2) specjalistów;
  - 3) administracyjnych i obsługi.
4. Zasady zatrudniania pracowników określa Kodeks Pracy oraz odrębne przepisy.
5. Dla każdego pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku Dyrektor sporządza zakres czynności, który stanowi załącznik do umowy o pracę.
6. Pracownicy Ośrodka tworzą atmosferę sprzyjającą wszechstronnemu rozwojowi osobowemu wychowanków i wspieraniu wychowanków.
7. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowiące fundament procesu wychowawczego, opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym, mają być ukazywane przykładem życia przez wszystkich pracowników.

#### **§ 16**

1. Wypełniając zadania statutowe wychowawcy ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć prowadzonych w Ośrodku i poza nim;
  - 2) włączanie się w proces wychowawczy Ośrodka zgodnie z jego charakterem;
  - 3) prawidłowe prowadzenie zajęć i stosowanie właściwych metod pracy;
  - 4) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
  - 5) uwzględnianie indywidualnych możliwości wychowanków;
  - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
  - 7) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania wychowanków;
  - 8) mienie Ośrodka;
  - 9) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

## § 17

1. Do zadań wychowawców grup wychowawczych należy w szczególności:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami Ośrodka;
  - 4) kształcić i wychowywać wychowanków w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 6) prowadzić dokumentację grupy;
  - 7) utrzymywać kontakty z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków;
  - 8) współpracować ze szkołą, do której uczęszczają wychowankowie;
  - 9) dbać o mienie Ośrodka i realizować inne zadania statutowe we współpracy z Dyrektorem.

## § 18

1. Do zadań specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankami należy organizowanie zajęć adekwatnych do niepełnosprawności wychowanków, w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków, oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwa w życiu Ośrodka;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w Ośrodku;
- 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowanków;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku pozaszkolnym wychowanków;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawcami i innymi pracownikami Ośrodka oraz szkoły;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć terapeutycznych.

## **§ 19**

1. Pracownicy niepedagogiczni współpracują z Dyrektorem i pracownikami pedagogicznymi w realizacji zadań statutowych Ośrodka. Uczestniczą w procesie wychowawczo-rewalidacyjnym również poprzez prezentowanie swoją postawą pozytywnych wzorców osobowych.

## **§ 20**

1. Dyrektor może przyjmować słuchaczy i studentów na praktyki.
2. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Szczegółowe przepisy dotyczące pracy wolontariusza określa Regulamin organizacji świadczeń wolontariuszy.
3. Regulamin organizacji świadczeń wolontariuszy nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

## § 21

1. W Ośrodku działają zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej składające się z wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankiem.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalanie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka oraz uwzględnienie zaleceń zawartych w orzeczeniu;
  - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
3. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi i w razie potrzeby modyfikuje zakres udzielanej pomocy.

## Rozdział VI

### **Zasady przyjmowania wychowanków do Ośrodka i przypadki, w których wychowanek może być skreślony z listy wychowanków**

## § 22

1. Podstawą przyjęcia do Ośrodka jest:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na występujące niepełnosprawności, wydane przez kompetentny organ;
  - 2) pisemna prośba rodziców lub opiekunów prawnych;
  - 3) skierowanie wydane przez Starostę Piaseczyńskiego.
2. Pobyt wychowanków w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.

## § 23

1. Pobyt wychowanka w placówce ustaje z powodu:
  - 1) decyzji rodziców/opiekunów prawnych;
  - 2) braku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacji;
  - 3) skreślenia z listy wychowanków.
2. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
  - 1) rażącego łamania przez wychowanka regulaminu Ośrodka;
  - 2) uzależnienia od środków odurzających, alkoholu;
  - 3) stosowania przez wychowanka przemocy, demoralizacji;
  - 4) gdy jego pobyt w Ośrodku stanowi zagrożenie dla innych wychowanków i dla samego siebie;
  - 5) braku zainteresowania i współpracy ze strony rodziców;
  - 6) braku możliwości, zapewnienia koniecznej ze względów zdrowotnych, specjalistycznej opieki medycznej;
  - 7) wymaga stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych od stosowanych w Ośrodku, właściwych innemu rodzajowi placówki;
  - 8) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka, trwającej dłużej niż 4 tygodnie.
3. O skreśleniu wychowanka z listy Ośrodka decyduje Dyrektor Ośrodka po przedstawieniu oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym przygotowanej przez zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 informacja wraz z uzasadnieniem jest przekazywana do wiadomości rodzicom/opiekunowi prawnemu dziecka oraz szkole, do której uczęszcza.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

## § 24

1. Wychowankowie mają prawo w szczególności do:
  - 1) znajomości swoich praw i obowiązków wynikających z pobytu w Ośrodku;

- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie rewalidacyjno-wychowawczym;
- 3) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) swobodnego wyrażania swoich myśli, opinii i poglądów, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób;
- 6) wyrażania swoich przekonań religijnych oraz uczestniczenia w organizowanych formach życia religijnego;
- 7) warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdzeniem, zaniedbaniem, wyzyskiwaniem i wszelkimi formami wykorzystywania oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
- 8) ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia dobra dziecka;
- 9) korzystania z pomieszczeń i sprzętu Ośrodka oraz materiałów dydaktycznych i pomocy edukacyjnych;
- 10) wpływania na życie Ośrodka poprzez wyrażanie swoich opinii;
- 11) uczestnictwa w organizacji imprez i uroczystości kulturalnych, oświatowych, religijnych, sportowych, organizowanych przez Ośrodek lub poza nim, za zgodą Dyrektora Ośrodka.

## § 25

### 1. Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminów oraz innych przepisów obowiązujących na terenie Ośrodka;
- 2) współdziałania i uczestniczenia w procesie wychowawczym i rewalidacyjnym;
- 3) stosowania się do poleceń wychowawców;
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników Ośrodka oraz do koleżanek i kolegów;
- 5) sumiennego wypełniania dyżurów i obowiązków, dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 6) zachowywania postawy szacunku wobec symboli chrześcijańskich i narodowych;



- 7) właściwego wykorzystywania czasu przeznaczonego na zajęcia terapeutyczne i czasu wolnego;
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za wyrządzone przez siebie szkody oraz zobowiązania, w miarę możliwości, do ich naprawienia.

## § 26

1. Wobec wychowanków Ośrodka mogą być stosowane nagrody i wyciągane konsekwencje zgodnie z zasadą poszanowania godności wychowanka.
2. Nagrody i konsekwencje stosowane w Ośrodku mają charakter wychowawczy, służą dobru wychowanków, chronią ich przed zagrożeniami. W Ośrodku stosuje się przede wszystkim system prewencji i asystencji. Prewencja, polega na tym, że wychowanków zaznajamia się z przepisami i regulaminami Ośrodka a następnie roztacza się nad nimi taką opiekę, żeby wychowankowie czuli nieustaną obecność wychowawców. Wychowawcy w każdej okoliczności służą im za przewodników, z dobrocią udzielają rad i upomnień. System asystencji, to stała obecność wychowawców, towarzyszenie w procesie dojrzewania, udzielanie pomocy w odkrywaniu własnej tożsamości, oraz nawiązywanie takich relacji i więzi z wychowankiem, która pozwoli mu czuć się bezpiecznie, która zrodzi więzy wzajemnego szacunku i zaufania, a przez to łagodnie koryguje zachowania nieakceptowane społecznie.
3. Wychowanka nagradza się za:
  - 1) bardzo dobre wypełnianie obowiązków i wzorowe zachowanie;
  - 2) opiekuńczą postawę wobec młodszych i słabszych;
  - 3) aktywny udział w pracach na rzecz Ośrodka;
  - 4) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz podczas konkursów, zawodów sportowych, przeglądów artystycznych, itp.
4. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy w obecności całej grupy;
  - 2) pochwała Dyrektora udzielona w obecności całej społeczności Ośrodka na apelu lub innych uroczystościach;
  - 3) list pochwalny do rodziców/opiekuna prawnego;
  - 4) dyplom uznania dla wychowanka;
  - 5) nagroda rzeczowa.

5. Wobec wychowanków wyciąga się konsekwencje w przypadku:
  - 1) niewypełniania obowiązków wychowanka;
  - 2) naruszania zasad obowiązujących w Ośrodku;
  - 3) negatywnego wpływu na rówieśników oraz stosowania przemocy;
  - 4) stosowania środków odurzających, alkoholu;
  - 5) braku posłuszeństwa wobec wychowawców i innych pracowników Ośrodka;
  - 6) niszczenia mienia Ośrodka lub mienia innych osób;
  - 7) samowolnego oddalenia się z Ośrodka.
6. Rodzaje konsekwencji:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana wychowawcy;
  - 3) nagana Dyrektora;
  - 4) nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekuna prawnego;
  - 5) zakaz korzystania z telefonu komórkowego, tabletu, komputera lub oglądania telewizji przez określony czas;
  - 6) zawieszenie na czas określony prawa do udziału w wycieczkach, imprezach;
  - 7) zagrożenie skreśleniem;
  - 8) skreślenie z listy wychowanków Ośrodka.

## § 27

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, skargi i wnioski mogą przedstawić rodzice/opiekun prawny lub sam wychowanek.
2. Skargi i wnioski, o których mowa w § 26 ust. 1, przyjmowane są przez Dyrektora Ośrodka w formie pisemnej od rodziców/opiekuna prawnego; od wychowanka dopuszczalna jest forma ustna.
3. Organem uprawnionym do rozpatrywania skarg i wniosków oraz udzielania pisemnej odpowiedzi jest Dyrektor.
4. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty złożenia.

## **Rozdział VIII**

### **Dokumentacja**

#### **§28**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków. W szczególności: księgę wychowanków, dzienniki zajęć, dzienniki innych zajęć, teczki osobowe wychowanków, dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dokumentacja finansowa Ośrodka jest prowadzona i przechowywana w sposób określony „Zasada gospodarki finansowej”, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.

## **Rozdział IX**

### **Zasady finansowania Ośrodka**

#### **§ 29**

1. Środki finansowe na funkcjonowanie Ośrodka stanowią:
  - 1) środki publiczne przekazywane na każdego wychowanka w formie dotacji oświatowej, zgodnie z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
  - 2) darowizny;
  - 3) odpłatność rodziców/opiekunów prawnych wychowanka za pobyt. Wysokość odpłatności określa Dyrektor Ośrodka, który może częściowo lub całkowicie zwolnić z odpłatności rodziców/opiekunów prawnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według „Zasad” określonych przez organ prowadzący.
3. Prowadzenie Ośrodka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo, Prowincja Warszawska.
4. Prowadzenie Ośrodka nie stanowi działalności zleconej przez jednostkę samorządu terytorialnego, jest działalnością oświatowo-wychowawczą prowadzoną na podstawie ustawy Prawo oświatowe.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich pracowników Ośrodka: wychowawców, pomoce wychowawców, pracowników obsługi i administracji.
2. Treść Statutu podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Ośrodka.

#### **§ 31**

1. Zmian w Statucie dokonuje się Uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem Organu prowadzącego.
2. Zmiany w Statucie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w Statucie skutkują teksem ujednoliconym.

#### **§ 32**

Statut zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 21 listopada 2019 r.